

PARECER TÉCNICO REFERENTE À INSCRIÇÃO – PREFEITURA MUNICIPAL DE JUMIRIM/SP

Deliberação CBH-SMT n° 457/2022

1. DADOS CADASTRAIS - INSTITUIÇÃO PROPONENTE (TOMADOR)

Título do Projeto: Implantação das Ações de Combate às Perdas de Água através de Setorização dos Setores 01, 02, 03 e 04, Macromedição, Telemetria, Controlador de VRP e Pesquisa de Vazamentos não Visíveis no Município.		
Valor Pleiteado: R\$ 1.408.315,93 R\$ 927.682,84	Valor Contrapartida R\$ 166.607,99 R\$ 113.936,56	Valor Global: R\$ 1.574.923,92 R\$ 1.041.619,40
Contrapartida: 10,58% 10,94%		
Sub-PDC (Delib. CRH N.º 246/2021): 5.1	Demanda Demanda Espontânea	
Razão Social ou nome: Prefeitura Municipal de Jumirim		
CNPJ: 01.612.150/0001-19	Município: Jumirim	UF: SP
Endereço: Rua Manoel Novaes 829 - Centro		
Representante do tomador: Masaki Ikeda		
E-mail: engenharia@thesis.eng.br		
Telefone: 16-9815-1147		

2. ANÁLISE TÉCNICA RESUMIDA EMPREENDIMENTO

2.1 JUSTIFICATIVA DO PROJETO

O Plano Diretor de Combate a Perdas de Água no município de Jumirim demonstra que o índice de perdas de água no município está em torno de 31%. Os índices de perdas, em vários sentidos, propiciam situações que afetam o sistema como um todo, como por exemplo os aumentos de demanda de forma irreal em áreas já atendidas, gastos elevados em manutenção corretiva e insatisfação nos consumidores.

Assim, diversas ações são necessárias visando à redução contínua e permanente das perdas totais do sistema de abastecimento de água. Dentre as ações necessárias, a Prefeitura de Jumirim apresentou a necessidade de setorização dos Setores 01 ao 04, modelagem

hidráulica e atualização do cadastro de abastecimento de água, a instalação de macromedidores de vazão com automação e telemetria, implantação de controladores de VRP e pesquisa de vazamentos não visível nas redes de abastecimento de água do município de Jumirim – SP.

2.2 ENQUADRAMENTO DO PROJETO – Sub-PDC

O empreendimento foi enquadrado adequadamente no PDC 5 – Gestão da Demanda, sub-PDC 5.1 – Controle de perdas em sistemas de abastecimento.

2.3. ANÁLISE DO ESCOPO DO EMPREENDIMENTO

O empreendimento visa a execução de ações de redução as perdas de água no sistema de abastecimento do município de Jumirim através da setorização dos Setores 01 ao 04, modelagem hidráulica e atualização do cadastro de abastecimento de água, a instalação de macromedidores de vazão com automação e telemetria, implantação de controladores de VRP e pesquisa de vazamentos não visíveis nas redes de abastecimento de água do município de Jumirim – SP. Para tanto, está sendo prevista a instalação de um total de 10 macromedidores de vazão (seis deles locados nos poços e quatro nos centros de reservação) e sete estações remotas.

2.4. OUTORGA / LICENCIAMENTO AMBIENTAL

2.4.1 Apresentou duas portarias válidas de outorgas (captação subterrânea). **ATENDIDO**

3. ADEQUAÇÕES NO PROJETO, TERMO DE REFERÊNCIA E ART

3.1. Observações Gerais

3.1.1. Devido ao limite de caracteres no campo “título” do SIGAM, sugerimos ajustar o título do empreendimento para “Implantação das Ações de Combate às Perdas de Água com Setorização dos Setores 01, 02, 03 e 04, Macromedição, Telemetria, Controlador de VRP e Pesquisa de Vazamentos não Visíveis no Município de Jumirim”. **ATENDIDO**

3.1.2. As certidões negativas de débitos deverão ser reapresentadas na próxima etapa, quando da entrega do Anexo III da Deliberação CBH-SMT nº 457, de 09/09/2022, conforme seu Art. 1º, inciso III (de 14 a 19/04/23 via no sistema SINFEHIDRO 2.0).

3.2. Termo de Referência e/ou Memorial Descritivo

3.2.1. Referente à instalação da Central de Controle Operacional (CCO), recomenda-se inserir item prevendo que a contratada deverá fazer um treinamento/workshop com a equipe do SAE, visando a efetividade do monitoramento via CCO a longo prazo. **ATENDIDO**

3.2.2. Na página 46, alínea b), corrigir a palavra “Sensore” para “Sensores”. **ATENDIDO**

3.2.3. Apresentar a verificação da velocidade dos macromedidores para os diâmetros apresentados, considerando a vazão mínima noturna e vazão máxima horária. **ATENDIDO**

3.3. Projeto

3.3.1. Foi apresentado apenas o projeto dos macromedidores 05, 06, 07, 08, 09 e 10. Apresentar projeto completo, incluindo os MM que serão instalados nos Centros de Reservação. Destacamos a necessidade de assinatura do responsável técnico nas folhas.

ATENDIDO PARCIALMENTE ---- **ATENDIDO**

3.3.2. Embora as caixas sejam executadas pela prefeitura municipal, apresentar as dimensões de cada uma delas, através de croqui, para verificação do espaço para acesso e manutenção.

NÃO ATENDIDO **ATENDIDO**

3.3.3. Apresentar os detalhes das intervenções propostas para setorização em projeto com escala adequada para análise. **NÃO ATENDIDO** **ATENDIDO**

3.4. ART

3.4.1. Foi apresentada ART de elaboração de termo de referência, cronograma físico-financeiro e planilha de orçamento. **ATENDIDO**

3.5. Plano de Saneamento Básico

3.5.1. Apresentou plano diretor de perdas de Jumirim. Porém, considerando que o Plano Diretor de Perdas apresenta projeto de setorização diferente do presente pleito, é necessário justificar a escolha da alternativa apresentada. **ATENDIDO**

3.6. Demais Documentos

3.6.1. Foram apresentados os demais documentos obrigatórios: Declaração de Adimplência com a Cobrança e Ata de Posse de exercício do prefeito municipal. **ATENDIDO**

4. ADEQUAÇÕES NA PLANILHA DE ORÇAMENTO E CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

O valor da contrapartida de 10,58% atende o limite de contrapartida mínimo conforme Manual de Procedimentos Operacionais para Investimentos (MPO) de outubro de 2022.

O valor pleiteado de R\$ 1.408.315,93 ultrapassa o limite de recurso disponível para o subPDC 5.1 para o ano de 2023 no PA/PI. O valor atualizado está abaixo de R\$1.000.000,00, conforme Ação SMT122023. **ATENDIDO.**

4.1 Planilha Orçamentária

4.1.1 Devido à atualização do Manual de Procedimentos Operacionais do FEHIDRO, o antigo anexo referente ao limite máximo de pagamento de mão de obra foi excluído. Assim, o novo MPO-FEHIDRO estabelece, conforme seu Anexo X, que os valores de mão de obra devem ser compatíveis com os valores de mercado observando, conforme o caso, as referências constantes do citado anexo (como SABESP, Caixa – CEF, DNIT, etc). **ATENDIDO**

4.1.2 A planilha orçamentária apresentada está sem assinatura do responsável legal e do responsável técnico. Reapresentar o documento em PDF com ambas as assinaturas.

Observação: Ao baixar a planilha via SINFEHIDRO, exportando-a em PDF, os campos para assinatura são automaticamente formatados. **ATENDIDO PARCIALMENTE**, uma vez que **recomenda-se que após as adequações, deva ser gerado o PDF diretamente do Sinfehidro para que o mesmo esteja no modelo padrão FEHIDRO.**-----**ATENDIDO**

4.1.3 Revisar os orçamentos SABESP. Recomenda-se que utilize o banco de preços mais atualizado (novembro/2022 ou posterior). **ATENDIDO**

4.1.4 O mapa de cotações deve ser reapresentado com a assinatura do responsável técnico. **ATENDIDO**

4.1.5 Apresentar, em anexo ao mapa, cópia das cotações em papel timbrado das empresas. **NÃO ATENDIDO.**-----**ATENDIDO**

4.1.6 Nos itens 10.1 (“Fornecimento de controlador de VPR, dotada de controlador e ponto crítico”) e 10.2 (“Caixa de abrigo para monitoramento de ponto crítico”) da planilha

orçamentária, foi aplicado BDI referente a serviços (24,84%). Ajustar valores, aplicando BDI referente a materiais (15,28%).

Os respectivos itens estão com valores unitários incompatíveis com o mapa de cotações apresentado. O “Fornecimento de controlador VRP, dotada de controlador de ponto crítico”, segundo as cotações apresentadas, deve ter valor unitário de R\$59.473,92 (considerando o BDI de 15,28% atualizado, em cima da mediana no valor de R\$51.590,84). Já para o item “Caixa de abrigo para monitoramento de ponto crítico”, não foi inserida a quantidade necessária e, portanto, o item não foi contabilizado na somatória do valor total do orçamento. Além disso, para este item, segundo as cotações apresentadas, o valor unitário deve ser de R\$ 8.718,33 (considerando o BDI de 15,28 utilizado em cima da mediana no valor de R\$ 7.562,74).

Necessário corrigir os valores e apontar a quantidade de cada item. **NÃO ATENDIDO.**
ATENDIDO

4.1.7 Apresentar memorial de cálculo dos quantitativos de todos os itens da planilha de orçamento, conforme numeração da planilha. **ATENDIDO**

4.1.8 Nos itens 9.1 e 9.2 da planilha não foram utilizadas as medianas das cotações, conforme o mapa de cotações entregue. **NÃO ATENDIDO** **ATENDIDO**

4.1.9 Não foi inserido na planilha o fornecimento e instalação de sensor de pressão, conforme indica o Termo de Referência. **NÃO ATENDIDO** **ATENDIDO**

4.1.10

4.2 Cronograma Físico Financeiro

4.2.1 O cronograma físico financeiro apresentado está sem assinatura do responsável legal e do responsável técnico. Reapresentar o documento em PDF com ambas as assinaturas.

Observação: Ao baixar o cronograma, via SINFEHIDRO, exportando-o em PDF, os campos para assinatura são automaticamente formatados. **PARCIALMENTE ATENDIDO**
ATENDIDO

4.2.2 O cronograma físico financeiro apresentado está no modelo antigo FEHIDRO. Além disso, os valores de contrapartida e financiamento não batem com os valores da planilha

orçamentária. Assim, adequar o cronograma para o modelo atual do FEHIDRO e ajustar os valores de contrapartida e financiamento. Após as adequações, gerar o PDF diretamente do Sinfehidro para assinatura. **NÃO ATENDIDO** **ATENDIDO**

5. COMPATIBILIDADE DOS DOCUMENTOS

Os documentos foram substituídos nos prazos concedidos de acordo com a Deliberação CBH-SMT 457/2022), e atenderam as adequações solicitadas, o tomador atendeu aos apontamentos levantados neste parecer técnico.

6. CONCLUSÃO

Visto que as adequações solicitadas foram realizadas e o tomador as cumpriu os apontamentos de forma satisfatória, informamos que o empreendimento poderá ser indicado como tomador de recursos financeiros, conforme a Deliberação CBH-SMT nº 455, de 09/09/2022 (Plano de Ação e Programa de Investimentos - PA/PI, para o período de 2020 a 2023).



PARECERISTA: Guilherme Henrique Furini
CREASP: 5069768417

Sorocaba, 30 de janeiro de 2023